









**November-Gutscheinkarte**

Format : 210 mm x 297 mm

**Erklärung:**

Hier sehen Sie, wie Sie Ihr Dokument anlegen müssen. Die Stanzkontur gilt immer für die Außenseite Ihres Mailings.  
Jeder Bereich hat eine eigene Farbe:

-  **Stanzung**
-  **Rillung**
-  **Perforation**
-  **Endformat**
-  **Beschnitt**
-  **Freimachungszone**
-  **Codierzone**
-  **Lesezone**

**Profitieren Sie von unserem Mailing-Know-how!**

GEI-1695

297

**Frankierzone:**

Platzierung: Aufschriftseite oben rechts  
Maße: ab dem rechten Rand 74 mm lang und ab der oberen Kante 40 mm breit  
Gestaltung: Nach Vorgaben der dt. Post – Keine Ablenkung von Frankierwelle

**Codierzone „Weiß. Frei. Eben.“:**

Platzierung: am unteren Rand der Sendung  
Maße: ab dem rechten Rand 150 mm lang und 15 mm breit  
Gestaltung: über die gesamte Fläche weiß oder in einfarbigen Pastelltönen sowie frei von jeglichen Angaben und Unebenheiten. Auch Etiketten/Aufkleber, Klebe-/Verschlüsse oder Ähnliches dürfen nicht in die Codierzone hineinragen.

**Lesezone:**

Anschrift: parallel zu den langen Seiten in der Lesezone  
Platzierung: vom linken und rechten Sendungsrand einen Abstand von mindestens 15 mm  
Gestaltung: Unterhalb und rechts von der Aufschrift dürfen keine sonstigen Angaben/Grafiken angebracht werden. Sofern sie nicht glänzen oder reflektieren, können Sie diese links von der Aufschrift in einem Abstand von mindestens 20 mm platzieren.

Besonderheit: Es kann ein Trennstrich angebracht werden.